



# ScanView®

## Sistema di Gestione Documentale

Il modo più semplice e sicuro per centralizzare, conservare, reperire, e trasmettere velocemente le informazioni aziendali.

Essendo più del 70% delle informazioni aziendali non strutturate ed disponibile su supporti o formati diversi, ogni anno circa l'8% dei documenti cartacei viene smarrito; Circa il 15% viene classificato in modo scorretto.

Fonte: Gartner Group

L'Azienda vive delle informazioni che circolano sui documenti, quelli generati al proprio interno e quelli ricevuti dall'esterno. La maggior parte di queste informazioni sono contenute in formati che ne rendono impossibile l'immediata consultazione: documenti cartacei, immagini, disegni e file dispersi nella rete. Acquisire queste informazioni, renderle immediatamente disponibili e mantenerle nel tempo assume un'importanza fondamentale per la competitività e la professionalità dell'azienda, mentre il conseguente perfezionamento dei processi interni ed esterni consente la sostanziale riduzione dei costi aziendali e la valorizzazione degli investimenti.

### Informazioni e documenti sempre disponibili

La riduzione dei costi operativi e il miglioramento delle prestazioni possono essere realizzati solo facilitando le persone nel reperimento delle informazioni necessarie per il loro lavoro. ScanView® offre ad ogni utente la possibilità di ricercare e consultare rapidamente milioni di documenti per accedere alle informazioni più utili. La sua struttura a più livelli, estremamente flessibile e scalabile, consente una totale integrazione con le più comuni applicazioni e con i sistemi aziendali più diffusi. Soluzioni integrate all'ambiente legacy esistente e facili personalizzazioni possono coprire la gestione di singoli processi garantendo un miglioramento della produttività e un rapido ritorno sull'investimento.

### L'archiviazione sicura e la protezione dei documenti: vincoli fondamentali per l'azienda

Le recenti disposizioni e normative in materia di sicurezza e diritto alla privacy obbligano le aziende a investire tempo e denaro nella gestione di questa problematica. ScanView®, grazie ai suoi elevati livelli di sicurezza, offre un valido contributo nella risoluzione del problema: consente di proteggere i documenti aziendali con diritti di accesso personalizzabili fino al singolo documento e permette di tracciare le attività degli utenti a partire dal momento dall'accesso al sistema. ScanView® Garantisce la conservazione e l'integrità delle informazioni nel tempo e offre efficienti soluzioni per il ripristino immediato del sistema in caso di necessità. La possibilità di integrarsi con i più comuni software di firma elettronica e marcatura temporale, rilasciati dai principali Enti Certificatori, consente inoltre di predisporre ogni documento elettronico all'archiviazione sostitutiva, attribuendogli valore legale e fiscale.

Nel passaggio da una gestione documentale cartacea ad una gestione digitale si ottiene:

La riduzione media del 30% dei tempi di ciclo di un processo documentale.

L'aumento della produttività dal 25 al 50% nel settore industria.

Fonte: Iter

### Tutti i documenti in un unico strumento

ScanView® offre l'opportunità di gestire tutte le informazioni aziendali in modalità elettronica, permettendo l'acquisizione dei documenti da ogni fonte disponibile attraverso diversi metodi d'importazione, dalla classica copia utilizzando scanner convenzionali, all'importazione automatica via OCR e BarCode o via COLD (Computer Output to Laser Disks), fino ad arrivare alla indicizzazione automaticamente documenti di Ms Word o Ms Excel attraverso l'uso di template prearchiviati. Il carico di lavoro giornaliero viene alleggerito considerevolmente dai processi di archiviazione automatica offerti per gestire le attività ripetitive.

### Gestione documentale e collaborazione

Ogni giorno gli utenti si scambiano informazioni attraverso la carta. ScanView® offre una soluzione più economica e funzionale per garantire la veicolazione delle informazioni anche in formato elettronico. Strumenti di redlining, note, check in-out, gestione delle versioni e workflow completano le esigenze di gestione e condivisione delle informazioni. L'utilizzo di link logici tra i documenti riduce lo spazio di occupazione dei file sui dischi, evitando duplicazioni inutili. L'automatizzazione di processi e la memorizzazione di percorsi di ricerca ripetitivi garantisce la diminuzione degli errori e la riduzione dei tempi operativi.

Costo gestione fattura fornitore (ricezione, protocollazione, verifica, distribuzione, validazione, inserimento.) da 4 a 7 Euro.

Costo di gestione del processo di un documento cartaceo: 150 \$.

Costo di gestione dello stesso processo in formato digitale: 16 \$.

Fonte: Gartner Group

### Una soluzione modulata intorno alle esigenze del cliente

La struttura modulare di ScanView® permette di distribuire i servizi, l'archivio e il repository sulla rete, su macchine e su sistemi diversi. L'accesso alle informazioni è garantito via LAN, WAN, Intranet o Internet ed eventualmente anche attraverso supporti mobili autosufficienti (CD, DVD, USB memory key, HardDisk). Nomi e definizioni degli archivi, dei campi di ricerca e delle stringhe informative sono personalizzabili e gestibili contemporaneamente in lingue diverse.

**Versone Base**

- ScanView® Archive Server  
L' Archive Server è il cuore del sistema ScanView. Esegue le funzioni principali quali l'acquisizione, l'archiviazione e la ricerca.
- ScanView® Document Server  
Il Document Server è il gestore del "magazzino elettronico dei dati" ed è responsabile della registrazione fisica dei documenti sui vari supporti elettronici (HDD, CD, WORM, Juke Box).

**Moduli Integrativi**

- ScanView® Cold Server  
Con il ColdServer possono essere archiviati in modo automatico documenti aziendali prodotti da spool (ad es. fatture clienti, documenti di trasporto emessi, stampe, ecc.).
- ScanView® FX/Api Server  
L' FX/Api Server permette di accedere e operare sui documenti attraverso semplici file di controllo.
- ScanView® OCR/BarCode  
Il modulo OCR/ BarCode permette di acquisire in modo automatico l'input cartaceo scandito, leggendo il codice a barre presente sul documento stesso, ed utilizzando quale chiave di ricerca.
- CD-Export  
Modulo che consente di trasferire documenti archiviati su un CD autosufficiente in modo da renderli visibili su qualsiasi PC.
- Ole/Office Connector  
Consente di gestire i documenti di Microsoft Office direttamente da ScanView®.

**Daa Connectors**

- BAAN Connector  
Integrazione con BAAN IV, BAAN series.
- SAP Connector  
Integrazione in SAP R/3 via ArchiveLink.
- Web Connector  
L' Internet Connector fornisce la possibilità ai browser Web di accedere a ScanView®.
- E-Mail Connector  
Integrazione ai sistemi di posta elettronica.

**Partner Connectors**

- AutoCAD Connector  
L'utilizzo di AutoCAD Connector permette uno scambio bidirezionale di dati e documenti tra ScanView® e AutoCAD.
- ScanView® AS/400 Connector  
Consente una perfetta integrazione con AS/400 dando la possibilità all'utente di gestire tutte le informazioni attraverso un unico prodotto.

**Sistemi Operativi Supportati:**

Lato Server  
Windows NT 4.0  
Windows 2000  
Windows 2003

Lato Client  
Windows 95  
Windows 98  
Windows 2000  
Windows Xp  
Windows 2003

**Database Supportati:**

Microsoft Sql Server  
Oracle  
DB2  
Informix

**Linguaggio di sviluppo:**

C++

**Web Browser:**

Internet Explorer  
Mozzila

**Web Server:**

Ms IIS  
Apache

Produttore:

Distributore per l'Italia: